

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Tudásklaszter Nonprofit Kft.

székhely: **6727 Szeged, Zágráb u. 113.**

adószáma: **22392253-1-06**

képviseli: **Megyeri Katalin Stefánia**, mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő** – ,

másrészről a

QUALITA DIVINA Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: **6724 Szeged, Szatymazi utca 12.**

Cg. száma: **06 09 016678**

adószáma: **23138168-2-06**

képviseli: **Vukszán Anita**, mint vállalkozó – a továbbiakban **Vállalkozó** –

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek megállapítják, hogy Megrendelő 2012. november 10.. napján közbeszerzési eljárást indított TÁMOP 1.4.3-10/2-2F-2011-0012, jelű pályázat „Szakmai Szolgáltatások” szolgáltatás megrendelés beszerzése iránt. Az eljárás nyertese a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett. Felek a jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.
- 1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint a „TÁMOP 1.4.3-10/2-2F-2011-0012, jelű pályázat „Szakmai Szolgáltatások” szolgáltatást és a Megrendelő részére történő leszállítását.

2. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Vállalkozó köteles a szakmai szolgáltatások biztosítására és a Megrendelő, valamint a terjesztő részére történő leszállítására az alábbi feltételekkel:

A megbízás díjazásának összetét	Szolgáltatás:		mennyiségi egység	mennyiség	Megvalósítás határideje
	1	Atipikus foglalkoztatási lehetőségeket feltáró munkakör elemzési módszerek kidolgozása	szakértői ív	6	2012.12.31.

ele:	2	Munkakör elemzési módszerek kipróbálása	szakértői nap	30	2013.02.28.
	3	Proaktív családbarát vállalati politika kidolgozása , módszertani útmutató készítése	szakértői nap	10	2013.01.31..
	4	Munkáltatók részére egyéni tanácsadás nyújtása	szakértői nap	70	2013.11.30.
	5	Esettanulmányok elkészítése	szakértői ív	6	2014.01.31.
	6	Módszertani kézikönyv készítése	szakértői ív	6	2014.01.31.
	7	Közösségi rendezvények szervezése a munkáltatók és munkavállalók számára	alkalom	4	2014.03.31.
	8	Munkáltatói tájékoztatók megszervezése	alkalom	9	2013. 05.31.
	9	Munkáltatók HR szakembereinek érzékenyítő tudásbővítése	alkalom	9	2013.12.31.

Specifikáció

Szolgáltatások

1. Atipikus foglalkoztatási lehetőségeket feltáró munkakör elemzési módszerek kidolgozása

Feladat: A munkáltatók részére az atipikus foglalkoztatáshoz szükséges munkakör elemzési módszerek kidolgozása.

Elvárt eredmény: A munkakörelemzéshez szükséges módszertani leírás és segédletek (kérdőívek, sablonok stb.) elkészítése 15 szakértői nap, minimum 60 oldal terjedelemben, elektronikus formában.

Végső határidő: 2012. 12.31.

A tevékenység végzésének ideje alatt a projektmenedzsmenttel folyamatos kapcsolattartásra és minimum 1 alkalommal egyeztetésre kerül sor

2. Munkakör elemzési módszerek kipróbálása

Feladat: Az előzetesen kidolgozott atipikus foglalkoztatási lehetőségeket feltáró munkakör elemzési módszerek kipróbálása a projektbe bevont munkáltatóknál.

Elvárt eredmény: A munkáltatói koordinátorok által kijelölt három (régióként 1-1) munkáltatónál a módszerek tesztelése, kipróbálása, az eredmények összegzése és digitális formában való megjelenítése. A tesztelésre munkáltatóként 10 szakértői nap áll rendelkezésre

Végső határidő: 2013.február 28.

A tesztelés időpontjait a munkáltatói koordinátorokkal kell egyeztetni.

3. Proaktív családbarát vállalati politika kidolgozása , módszertani útmutató készítése

Feladat: A proaktív családbarát vállalati politika kidolgozása és szükséges módszertani leírás és a segédletek kidolgozása. Sablonok készítése, amelyeket a munkáltatók alkalmazni tudnak a módszertani útmutatónak megfelelően. A módszertani leírást a segédleteivel együtt elektronikus formában kérjük.

Végső határidő: 2013. 01.31.

A tevékenység végzésének ideje alatt a projektmenedzsmenttel folyamatos kapcsolattartásra és minimum 1 alkalommal egyeztetésre kerül sor

4. Munkáltatók részére egyéni tanácsadás nyújtása

Feladat: A projektbe bevont munkáltatók közül a felmerülő igényeknek megfelelően a munkáltatói koordinátorok által kijelölt cégeknél dolgozó HR szakemberek részére egyéni tanácsadás nyújtása az atipikus foglalkoztatási formákról, a családbarát munkahelyi politika kialakításában. A tanácsadás keretében fel kell tárni az adott munkahely munkaügyi, HR rendszerét, a már meglévő koncepcióit, a bértámogatási, motivációs rendszereket. Ennek alapján kell javaslatokat tenni és módszereket ajánlani az adott munkáltató részére

Elvárt eredmény: Régióként minimum 15 munkáltató felkeresése (a vállalat nagyságától függően 1-2 szakértői napot vesz igénybe 1-1- tanácsadás)

A felkeresett munkáltatók számára írásbeli jelentés és javaslattétel átadása. A szolgáltatást a projektben rendszeresített „HR szakértők teljesítési lapján” kell dokumentálni a projektmenedzsment felé

Végső határidő: 2013. 11. 30.

A tevékenység végzésének ideje alatt a projektmenedzsmenttel folyamatos kapcsolattartásra és minimum 1 alkalommal egyeztetésre kerül sor

5. Esettanulmányok elkészítése

Feladat: A projektbe bevont munkáltatóknál esettanulmányok elkészítése, azok egységes szerkezetbe foglalása

Elvárt eredmény:

A projektben érintett három régióban (Szeged, Debrecen, Pécs) A munkáltatói koordinátorok által kijelölt – régióként 7 munkáltatót (KKV, Multi) meglátogatva, minimum 5 szöveges oldal terjedelemben fotókkal és diagramokkal illusztrált esettanulmányok elkészítése. Tartalmi elvárások: munkáltató rövid bemutatása, az eddig alkalmazott HR módszerek, a Tudásklaszter által felkínált módszerek bevezetésének hatása. Az esettanulmányokat elektronikus formában PDF formátumban kérjük.

Végső határidő: 2014. január 31.

A tevékenység végzésének ideje alatt a projektmenedzsmenttel folyamatos kapcsolattartásra és minimum 1 alkalommal egyeztetésre kerül sor

6. Módszertani kézikönyv készítése

Feladat: A projekt során elkészített és kipróbált munkakör elemzési módszerek, proaktív családbarát vállalati politika és HR tanácsadás bemutatása és összegzése. A tapasztalatok alapján a lehetséges módszerek leírása. A kézikönyvnek tartalmaznia kell minden a fenti feladatok elvégzéséhez kidolgozott sablont, segédletet, az azokhoz kapcsolódó útmutatókkal együtt

Elvárt eredmény: 1 db módszertani kézikönyv 120 oldal + mellékletek nyomtatott és elektronikus formában

Végső határidő: 2014. január 31.

A tevékenység végzésének ideje alatt a projektmenedzsmenttel folyamatos kapcsolattartásra és minimum 1 alkalommal egyeztetésre kerül sor

Szakmai Rendezvények

1. Községi rendezvények szervezése a munkáltatók és munkavállalók számára

Feladat: A projekt ideje alatt 4 db közösségi rendezvény (CSR program) megszervezése. A 4 munkáltatót a munkáltatói koordinátorok jelölik ki valamilyen ünnephez, vagy vállalati családi naphoz kötődve.

Elvart eredmény: 4 db közösségi rendezvény megszervezése, a rendezvényen sajtónyilvánosság biztosítása (minimum 1 sajtómegjelenés), a rendezvény (akció) jellegének megfelelő alapanyagok biztosítása, fotódokumentáció készítése

Végső határidő: 2014. március 31.

2. Munkáltatói tájékoztatók megszervezése

Feladat: Régióként 3 alkalommal alkalmanként minimum 5 munkáltató bevonásával tájékoztató rendezvény megszervezése az atipikus foglalkoztatási lehetőségekről, a családbarát munkahelyi stratégiákról, az aktuális jogszabályokról.

Elvart eredmény: 9 db munkáltatói tájékoztató megszervezése. Meghívók, előadók, bekészítés, helyszín, sajtónyilvánosság biztosítása. A tájékoztató teljes dokumentációjának elkészítése: jelenléti ív, fotódokumentáció, elégedettségmérés)

Végső határidő: 2013. május 31.

3. Munkáltatók HR szakembereinek érzékenyítő tudásbővítése

Feladat: Régióként 3 alkalommal a GyES-ről, GYED-ről és GYET-ről visszatérő munkavállalókkal való foglalkozással kapcsolatos munkáltatói érzékenyítő tudásbővítés megszervezése a munkáltatói koordinátorok által kijelölt vállalatok munkatársai részére.

Elvart eredmény: 9 db érzékenyítő tudásbővítő rendezvény alkalmanként minimum 10 fő részére. Helyszín, tréner, program, segédanyagok, bekészítés biztosítása és a teljes dokumentáció (jelenléti ív, fotódokumentáció, elégedettségmérés).

Végső határidő: 2013. december 31.

A Vállalkozói díj kifizetése a teljesítés ütemezésének megfelelően, a teljesítési igazolás és részszámla befogadását követően 30 napon belül történik, melyet a Megbízó a Vállalkozó bankszámlájára, átutalással egyenlített ki.

Fizetés módja: **átutalás**

Vállalkozó bankszámlaszáma: 10918001-00000068-12790001

- 2.2. Vállalkozó kötelezettsége a szerződés tárgyát a jelen szerződésnek megfelelően, az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó jogszabályok, egyéb előírások szerint szakmailag és minőségileg kifogástalanul, teljes körűen, a jelen szerződésben részletezett teljesítési határidőre elkészíteni és leszállítani.
- 2.3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 2.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 2.5. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket a Vállalkozónak kell teljesítenie. A vállalkozó teljesítésében a Kbt. 128.§ (2) és (3) bekezdésében foglalt alvállalkozók és szakemberek

kötelesek közreműködni. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 57. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.

- 2.6. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 2.7. A teljesítésében közreműködő alvállalkozókkal kapcsolatosan Vállalkozó a 2011. évi CVIII. törvényben előírt rendelkezések maradéktalan betartásával köteles eljárni.
- 2.8. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS

- 3.1. A teljesítés végső határideje 2014. március 31. Megrendelő – előzetes egyeztetés és jóváhagyás mellett – előteljesítést elfogad.

Vállalkozó kötelezettséget vállal azért, hogy a jelen vállalkozási szerződés keretében megvalósuló munkák a szabványoknak és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő, I. osztályú minőségben készülnek el.

- 3.2. A teljesítés helye: 6723 Szeged, Debreceni u. 16/a, továbbá a megrendelő által megjelölt helyszínek

4. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 4.1. A jelen vállalkozási szerződésben foglalt munka vállalkozói díja:

Nettó vállalkozói díj: 12 282 940, - Ft + ÁFA
azaz, nettó tizenkétmillió-kettőszáznyolcvankétezer-kilencszáznegyven. , - Ft + ÁFA

megnevezés	menyis égi egység	Mennyis ége	nettó egységá r	nettó összesen	bruttó összesen
1 Atipikus foglalkoztatási lehetőségeket feltáró munkakör elemzési módszerek kidolgozása	szakértő i év	6	118 100	708 600	899 922
2 Munkakör elemzési módszerek kipróbálása	szakértő i nap	30	47 240	1 417 200	1 799 844
3 Proaktív családbarát vállalati politika kidolgozása , módszertani útmutató készítése	szakértő i nap	10	47 240	472 400	599 948
4 Munkáltatók részére egyéni tanácsadás nyújtása	szakértő i nap	70	47 240	3 306 800	4 199 636
5 Esettanulmányok elkészítése	szakértő i év	6	157 480	944 880	1 199 998
6 Módszertani kézikönyv készítése	szakértő i év	6	157 480	944 880	1 199 998
7 Közösségi rendezvények szervezése a munkáltatók és munkavállalók számára	alkalom	4	236 220	944 880	1 199 998
8 Munkáltatói tájékoztatók megszervezése	alkalom	9	196 850	1 771 650	2 249 996
9 Munkáltatók HR szakembereinek érzékenyítő tudásbővítése	alkalom	9	196 850	1 771 650	2 249 996
összesen				12.282.940	15 599 336

Az ÁFA bevallása és a megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik. A vállalkozói díj magában foglalja a felmerülő költséget, anyag- és munkadíjat, valamint a szállítás költségét is.

- 4.2. Megrendelő előleget nem fizet. Vállalkozó több részszámlát jogosult benyújtani a 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díj alapján. Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését követően jogosult benyújtani a vállalkozói díjról kiállított végszámláját.
- 4.3. Megrendelő a vállalkozói díjat a Kbt. 130.§ (3) bekezdés a) – b) pontjai szerinti 30 napon belül fizeti meg, figyelemmel a Kbt. 130.§ (6) bekezdésében foglaltakra. A kifizetésre irányadóak és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltak. Megrendelő a számlákat átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10918001-00000068-12790001 számú számlájára.
- 4.4. A számla abban az időpontban tekintendő kiegyenlítettnek, amikor a Megrendelő számlavezető bankja a Megrendelő bankszámláját a kifizetésre kerülő vállalkozói díj összegével megterheli.
- 4.5. Vállalkozó a Ptk. 301/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

5. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1. Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha késedelmesen teljesít, illetve ha a teljesítés lehetetlenné vált (meghiúsulás).
- 5.2. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap. A Vállalkozó mindaddig köteles 10.000,- Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére, ameddig késedelve fennáll.
- 5.3. Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke: 10 %. A kötbér alapja a teljes bruttó vállalkozói díj.
- 5.4. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

6. A FELEK KÉPVISELETE

- 6.1. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási szerződés teljesítésével, illetőleg esetleges módosításával kapcsolatban feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről: Megyeri Katalin Stefánia

Vállalkozó részéről: Vukszán Anita

- 6.2. A jelen vállalkozási szerződés szakmai jellegű kérdéseiben feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről: Megyeri Katalin Stefánia

Vállalkozó részéről: Vukszán Anita

- 6.3. Felek – ideértve a Vállalkozó esetleges alvállalkozóit – kötelesek együttműködni a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében.
- 6.4. A szerződő felek jelen vállalkozási szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni.

7. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 7.1. A szerződés módosítása, felek egyező akarata esetén kizárólag írásban lehetséges és a módosításra a Kbt. 132.§-ában foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.2. A vállalkozási szerződés megszűnik, ha
- a szerződésben foglaltak mindkét fél által teljesítésre kerültek,
 - bármelyik fél a szerződést felmondja,
 - a teljesítés lehetetlenül,
 - bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.

- 7.3. Felek a jelen vállalkozási szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi.
- 7.4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Vállalkozó
- késedelem esetén a kitűzött póthatáridőre sem teljesít,
 - hibás teljesítés esetén a hibát a megadott határidőre sem javítja ki.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnek, ezen érvénytelenség nem érinti a vállalkozási szerződés egészét. A vállalkozási szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a vállalkozási szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 8.2. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 8.4. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 8.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 8.5. A 8.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

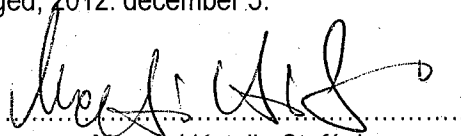
- 8.6. Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Szeged Városi Bíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.7. Jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
3. számú melléklet: Ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatás
4. számú melléklet: Vállalkozó nyertes ajánlata

Szeged, 2012. december 3.

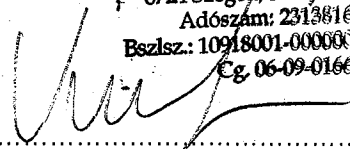


Megyeri Katalin Stefánia
ügyvezető igazgató
Tudásklaszter Nonprofit Kft.
Megrendelő

TUDÁSKLASZTER NONPROFIT KFT.
Szeged, 7221 Szatymazi utca 12.
Cg.: 06-4 3894
Adószám: 22-2253-1-06
OTP: 11735005-20532183

QUALITA DIVINA KFT.

6724 Szeged, Szatymazi utca 12.
Adószám: 23138168-2-06
Bszlsz.: 10918001-00000068-1279003;
Cg. 06-09-016678



Vukszán Anita
ügyvezető igazgató
QUALITA DIVINA Kft.
Vállalkozó